

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL  
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
DEL 20 marzo 2017**

Il giorno 20 marzo 2017, alle ore 14.30, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
  - 5.1 Compito didattico istituzionale dott.ssa Nicole Novielli: adempimenti;
  - 5.2 Proposta di attribuzione dei carichi didattici a.a. 2017-2018;
  - 5.3 Proposta dei docenti di riferimento per i Corsi di Studio;
  - 5.4 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti;
  - 5.5 Affidamento compiti didattici integrativi e di sostegno ai Collaboratori ed Esperti Linguistici;
  - 5.6 Affidamento compiti didattici dott. Corrado Loglisci;
6. Assegni di ricerca: adempimenti;
7. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa: adempimenti;
8. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi nazionali o internazionali: adempimenti;
9. Autorizzazione alla spesa;
10. Orientamento e tutoraggio;
11. Varie ed eventuali.

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

**Professori di I Fascia:**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) COSTABILE M. ....P.....  | 4) MALERBA D.....P.....    |
| 2) ESPOSITO F. ....P .....  | 5) SEMERARO G. ....P ..... |
| 3) FANELLI A. M.....P ..... | 6) VISAGGIO G..... A.....  |

**Professori di II Fascia:**

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. ... G..... | 9) LANZA A..... P.....       |
| 2) CASTELLANO G. ...P.....  | 10) LANZILOTTI R. ....G..... |
| 3) CECI M. .... P.....      | 11) LEFONS E. .... G.....    |
| 4) DIMAURO G. ....P.....    | 12) PANI G. .... P.....      |
| 5) FANIZZI N. ....P.....    | 13) PIRLO G. .... P.....     |
| 6) FERILLI S. ....P.....    | 14) PIZZUTILO S. ....P.....  |
| 7) IMPEDOVO D. ....P.....   | 15) ROSELLI T. ....P.....    |
| 8) LANUBILE F. ....P.....   | 17) TANGORRA F. ....P.....   |

**Ricercatori:**

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1) APPICE A..... P.....     | 13) DE GEMMIS M. ....P.....  |
| 2) ARDIMENTO P. ....P.....  | 14) DI MAURO N. ....G.....   |
| 3) ARDITO C. ....P.....     | 15) GENTILE E. ....P.....    |
| 4) BALDASSARRE T. ..P.....  | 16) LISI F. A. .... P.....   |
| 5) BIANCHI A.....P.....     | 17) LOPS P. ....P.....       |
| 6) BOFFOLI N.....P.....     | 18) MENCAR C. .... P.....    |
| 7) BUONO P ..... P.....     | 19) PICCINNO A. ....P.....   |
| 8) CAIVANO D .....A.....    | 20) PLANTAMURA P. ....P..... |
| 9) CAROFIGLIO V. ....P..... | 21) ROSSANO V. ....P.....    |
| 10) CASTIELLO C.....P.....  | 22) RUDD L. .... P.....      |
| 11) COVINO E .....P.....    | 23) SCALERA M. ....P.....    |
| 12) DE CAROLIS B ... P..... |                              |

**Ricercatori a tempo determinato**

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) BASILE P. . .... P.....   | 3) MUSTO C.. .... P.....   |
| 2) D'AMATO C. . . ....P..... | 4) NOVIELLI N.. ....P..... |
| 5) LOGLISCI C. . ....P.....  |                            |

**Dottorandi**

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) IAFFALDANO G. .... P..... | 3) IMPEDOVO A. .... P..... |
|------------------------------|----------------------------|

**Personale Tecnico Amministrativo:**

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| 1) CARUSO C. .... P..... | 4) MANTINI M. ....G.....     |
| 2) CASSIO T. .... P..... | 5) MAVILLONIO N.. ....G..... |
| 3) CIVES M. .... P.....  | 6) QUICCIARINI S. ....P..... |

**Studenti**

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1) BARNABA G. ....A.....    | 6) MEDICI M. . . ....A.....    |
| 2) DI BARI V. . ....G.....  | 7) TRISCIUZZI C. A. ....P..... |
| 3) CIANCIOTTA M. .. .A..... | 8) TUPPUTI A. ....A.....       |

- 4) DE FEO F. S. ....P..... 9) URGESI T. ....A.....  
5) GALANTUCCI S. ....P..... 10) VALENTINI F. ....A.....

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.00.

Il Direttore comunica che è sopravvenuta l'esigenza di aggiungere due punti all'o.d.g.: 5.7 "concessione nulla osta per incarichi presso altre istituzioni universitarie" e 11 "discarico materiale inventariato".

Il Consiglio, all'unanimità approva, pertanto l'o.d.g. è il seguente:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
  - 5.1 Compito didattico istituzionale dott.ssa Nicole Novielli: adempimenti;
  - 5.2 Proposta di attribuzione dei carichi didattici a.a. 2017-2018;
  - 5.3 Proposta dei docenti di riferimento per i Corsi di Studio;
  - 5.4 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti;
  - 5.5 Affidamento compiti didattici integrativi e di sostegno ai Collaboratori ed Esperti Linguistici;
  - 5.6 Affidamento compiti didattici dott. Corrado Loglisci;
  - 5.7 Concessione nulla osta per incarichi presso altre
6. Assegni di ricerca: adempimenti;
7. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa: adempimenti;
8. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi nazionali o internazionali: adempimenti;
9. Autorizzazione alla spesa;
10. Orientamento e tutoraggio;
11. Discarico materiale inventariato;
12. Varie ed eventuali.

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

## 1. Approvazione verbali sedute precedenti

Non ci sono Verbali da sottoporre ad approvazione.

## 2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Dalla Prof.ssa Enrichetta Gentile, Responsabile Scientifico della Convenzione con il Comune di Bari per il Corso di Formazione “Apprendimento all’uso del software QGIS – Quantum GIS”, che comunica che in data 03.03.2017 si sono concluse le attività di formazione previste nell’ambito della Convenzione.
- Dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione:
  - Pubblicazione del Bando “Colloqui di Villa Vigoni” a sostegno di manifestazioni italo-tedesche nel campo delle Scienze Umane e Sociali.
  - Pubblicazione del Bando “PHC Galileo 2018”.
- Dall’Ufficio Affari Generali e Segreteria del Rettorato:
  - Bando delle "Conferenze di ricerca trilaterali" finalizzato a rafforzare in modo duraturo il confronto e la formazione di reti di ricercatori provenienti da Germania, Francia e Italia.
  - Regolamento per le domande di distacco presso il centro Linceo Interdisciplinare “Beniamino Segre”.
  - Bando di concorso per l’assegnazione del Premio Nazionale intitolato a “Giacomo Matteotti” – XIII edizione anno 2017.
  - Disposizioni del MIUR in tema di Personale e reclutamento per l’anno 2017.
- Dall’Ufficio di Gabinetto del Rettore:
  - Trasmissione D.R. n. 806 del 10/03/2017 con il quale il Gruppo di Lavoro per la Buona Scuola viene rimodulato come segue:
    - Dott.ssa Lucrezia Stellacci, Coordinatrice;
    - Proff. Calaprice, De Luca, Elia, Franchini, Mazzolla, Paterno, Perla, Vimercati, Dott. Elia, Dott. Miccolis.
  - Trasmissione D.R. n. 791 del 08/03/2017 con il quale il Prof. Luca Petruzzellis, professore associato presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa, è delegato alla valorizzazione e alla promozione delle strategie di marketing di questa università.
  - Trasmissione D.R. n. 773 del 08/03/2017 con il quale viene costituito il Gruppo di Lavoro sulle migrazioni internazionali.
  - Trasmissione D.R. n. 739 del 03/03/2017 con il quale viene delegata al coordinamento e allo sviluppo di progetti e attività culturali rivolte al territorio

- della Prof.ssa Letizia Carrera, ricercatrice presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM).
- Trasmissione D.R. n. 617 del 24/02/2017 con il quale il Gruppo di Lavoro in materia di Comunicazione e Rapporti con la Stampa è integrato con il Dott. Salvatore Barbato.
  - Trasmissione D.R. n. 618 del 24/02/2017 con il quale la Prof.ssa Letizia Carrera, ricercatrice presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) è nominata Coordinatrice del Tavolo tecnico misto, finalizzato allo studio e alla valutazione di fattibilità del progetto di rilancio e consolidamento della città di Bari come “Città Universitaria” a misura di studente.
  - Trasmissione D.R. n. 521 del 20/02/2017 con il quale viene costituito apposito Gruppo di Lavoro con il compito di elaborare proposte progettuali e individuare i relativi partenariati ai fini della partecipazione dell’Università ai Bandi inerenti il Programma Interreg IPA II Italia-Albania-Montenegro. Al gruppo partecipa il prof. Giuseppe Pirlo.
  - Trasmissione D.R. n. 261 del 31/01/2017 con il quale si nomina il Prof. Angelo Signore referente ai rapporti con gli uffici di Rappresentanza, Direzione Generale e Agenzie Specializzate della Comunità Europea attraverso la disponibilità del Presidio della Regione Puglia a Bruxelles.
- Dalla Direzione Risorse Umane:
    - Deliberazioni inerenti i Bandi di selezione per l’accesso al Corso di Laurea a numero programmato a.a. 2017-2018.
    - Nota con la quale si comunica che, a decorrere dal 01/03/2017, la documentazione relativa alla corresponsione dei compensi per lo svolgimento di attività didattica nell’ambito di Master Universitari, Short Master e Corsi di Perfezionamento da parte di docenti strutturati interni ed esterni dell’Università, andrà inviata alla Direzione Risorse Umane – Sezione Emolumenti.
    - Contratto di Ricercatore a Tempo Determinato, Settore scientifico disciplinare INF/01 (Bando D.R. n. 535 del 24/02/2015) al Dott. Corrado LOGLISCI.
    - Cessazione dal servizio per limiti di età a decorrere dal 01/09/2017 del Sig. Cosimo Peluso, in servizio presso la sede Paolo VI - Taranto.
  - Dalla Direzione Affari Istituzionali:
    - Circolare informativa in materia di esercizio del potere sanzionatorio.
    - Circolare informativa in materia di accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle PP.AA. e allegate Linee Guida A.N.A.C. recanti disposizioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, come innovato dal predetto D. Lgs. n. 97/2016.
  - Dalla Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti:
    - Individuazione del tutor nell’ambito del Regolamento studenti atleti (D.R. n. 1472 del 19/05/2016), art. 7.

- Nota MIUR prot. n. 5227 del 23/02/2017 per la Conferma dell'accreditamento per il 17/18 per i corsi già esistenti nell'a.a. 16/17.
- Osservazioni CUN, formulate nell'adunanza del 28/02/2017, relative agli ordinamenti dei Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ai fini della loro istituzione. Per il corso di laurea in Sicurezza Informatica, classe LM-66, non c'è alcuna osservazione.
- Richiesta di attenta determinazione dei docenti di riferimento nell'ambito delle schede SUA.CDS 2017/2018 (verifica ex-ante) tenendo conto del numero di iscritti prevedibili sulla base delle immatricolazioni degli anni precedenti, visto che la verifica ex-post (2018) si baserà su tale dato ed eventuali deficit di docenza non saranno in alcun modo sanabili.
- Dalla Direzione Generale:
  - Trasmissione DDg n. 482 del 14/03/2017 con il quale, a far data dal 01/03/2017 è conferito al Dott. Emilio Miccolis, Direttore della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, l'incarico di delegato del Direttore Generale allo svolgimento dell'attività di direzione e coordinamento della struttura decentrata della Sede di Brindisi.

### 3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2017, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in diminuzione di € 4.787,93 al Capitolo n. 101060201 (UPB PON VINCENTE), di € 484,01 al Capitolo n. 101060205 (UPB PON VINCENTE), di € 2.091,16 al Capitolo n. 101060415 (UPB PON VINCENTE) e di € 1.424,31 al Capitolo n. 302020602 (UPB PON VINCENTE) ed in aumento di € 1.787,41 al Capitolo n. 103010202 (UPB PON VINCENTE) e di € 7.000,00 al Capitolo n. 103020203 (UPB PON VINCENTE) tutti della Sezione Spese per Storno copertura spese di lab. e congressi progetto Vincente.
- Variazione in aumento di € 248,67 al Capitolo n. 103010103 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015), di € 322,48 al Capitolo n. 103010103 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) e di € 50,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in diminuzione di € 0,40 al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione anni diversi), di € 322,48 al Capitolo n. 103020643 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) e di € 298,27 al Capitolo n. 302020602 (UPB Dotazione anni diversi) tutti della Sezione Spese per Storno copertura spese di postali e di consumo.
- Variazione in aumento di € 5.000,00 al Capitolo n. 101060415 (UPB UR Intelligence - ex DIPIS) ed in diminuzione al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB UR Intelligence - ex DIPIS) entrambi della Sezione Spese per storno copertura missioni EX DIPIS.
- Variazione in aumento di € 10.000,00 al Capitolo n. 101060415 (UPB PROGETTO LOGIN) ed in diminuzione al Capitolo n. 101060201 (UPB PROGETTO LOGIN) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura missioni ex Login.

- Variazione in aumento di € 300,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura dott. Mencar.
- Variazione in aumento di € 612,51 al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012) ed in diminuzione al Capitolo n. 101060415 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012) entrambi della Sezione Spese per Storno capitoli missione docenti.
- Variazione in diminuzione di € 39,87 al Capitolo n. 101060415 (UPB Progetto IDEA) e di € 1.000,00 al Capitolo n. 103020643 (UPB Progetto IDEA) ed in aumento di € 1.039,87 al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto IDEA) tutti della Sezione Spese per Storno capitoli missioni docenti LISI.
- Variazione in diminuzione di € 10.000,00 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB PROGETTO JUMP) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB PROGETTO JUMP) tutti della Sezione Spese per Storno missioni progetto JUMP.
- Variazione in diminuzione di € 4.815,00 al Capitolo n. 101060415 (UPB PON EFFEDIL) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB PON EFFEDIL) tutti della Sezione Spese per Storno missioni PON EFFEDIL.
- Variazione in diminuzione di € 4.815,00 al Capitolo n. 101060415 (UPB PON EFFEDIL) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB PON EFFEDIL) tutti della Sezione Spese per Storno missioni PON EFFEDIL.
- Variazione in diminuzione di € 519,90 al Capitolo n. 101060415 (UPB Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca – Vergari Antonio) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca – Vergari Antonio) tutti della Sezione Spese per Storno missioni capitolo docenti.
- Variazione in diminuzione di € 1.502,00 al Capitolo n. 101060415 (UPB MICROSOFT RESEARCH), di € 3.000,00 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB MICROSOFT RESEARCH) e di € 22,77 al Capitolo n. 302020401 (UPB MICROSOFT RESEARCH) ed in aumento di € 4.524,77 al Capitolo n. 101060416 (UPB MICROSOFT RESEARCH) tutti della Sezione Spese per Storno missioni capitolo docenti.
- Variazione in aumento di € 2.000,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014 Lisi) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014 Lisi) entrambi della Sezione Spese per Storno missioni capitolo docenti.
- Variazione in aumento di € 56,01 al Capitolo n. 101060416 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in diminuzione al Capitolo n. 302020502 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura missioni docenti.
- Variazione in diminuzione di € 4.912,55 al Capitolo n. 101060205 (UPB Contributo programmazione triennale sviluppo universitario) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Contributo programmazione triennale sviluppo universitario) tutti della Sezione Spese per Storno capitoli missione docenti.
- Variazione in diminuzione di € 13.505,67 al Capitolo n. 101060415 (UPB Contributo funzionamento Corso di Laurea in Informatica Brindisi) ed in aumento al Capitolo n.

101060416 (UPB Contributo funzionamento Corso di Laurea in Informatica Brindisi) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.

- Variazione in diminuzione di € 1.081,887 al Capitolo n. 101060415 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012 Ferilli) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012 Ferilli) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 1.081,887 al Capitolo n. 101060415 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012 Ferilli) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012 Ferilli) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 3.764,79 al Capitolo n. 101060415 (UPB UR Intelligence - ex DIPIS) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB UR Intelligence - ex DIPIS) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 7.020,30 al Capitolo n. 101060415 (UPB UR Interaction - ex DIPIS) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB UR Interaction - ex DIPIS) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 6.960,18 al Capitolo n. 101060415 (UPB PROGETTO LOGIN) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB PROGETTO LOGIN) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 798,20 al Capitolo n. 101060415 (UPB PROGETTO LEAN) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB PROGETTO LEAN) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 9.568,29 al Capitolo n. 101060415 (UPB BANDO SIR) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB BANDO SIR) tutti della Sezione Spese per Storno missioni capitolo personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 2.385,08 al Capitolo n. 101060415 (UPB PROGETTO BIOFAR) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB PROGETTO BIOFAR) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 8.621,92 al Capitolo n. 101060415 (UPB Progetto UE SEO-DWARF) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto UE SEO-DWARF) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 8.621,92 al Capitolo n. 101060415 (UPB Contributo acquisto Puglia Digitale) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Contributo acquisto Puglia Digitale) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni personale docente.
- Variazione in diminuzione di € 2.500,00 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB MICROSOFT RESEARCH) ed in aumento di € 2.000,00 al Capitolo n. 302020201 (UPB MICROSOFT RESEARCH) e di € 500,00 al Capitolo n. 302020503 (UPB MICROSOFT RESEARCH) tutti della Sezione Spese per Storno acquisto hardware e sedia.
- Variazione in diminuzione di € 3.219,44 al Capitolo n. 101060415 (UPB PROGETTO LOGIN) ed in aumento al Capitolo n. 103010103 (UPB PROGETTO LOGIN) tutti della Sezione Spese per Storno acquisiti materiale di consumo.



- Variazione in aumento di € 355,43 al Capitolo n. 103010103 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in diminuzione al Capitolo n. 302020502 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) entrambi della Sezione Spese per Storno acquisto materiale di consumo.
- Variazione in aumento di € 332,27 al Capitolo n. 103020204 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012) e di € 332,26 al Capitolo n. 103020204 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012) ed in diminuzione di € 332,26 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012) e di € 332,27 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB LEFONS EZIO EX 60% 2001) tutti della Sezione Spese per Storno copertura spese manutenzione fotocopiatrice.
- Variazione in aumento di € 5.000,00 al Capitolo n. 103010212 (UPB UR Interaction ex DIPIS) e di € 425,00 al Capitolo n. 103020719 (UPB UR Interaction ex DIPIS) ed in diminuzione di € 5.425,00 al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB UR Interaction ex DIPIS) tutti della Sezione Spese per Storno copertura contratto occasionale DESOLDA.
- Variazione in aumento di € 1.000,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020203 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) entrambi della Sezione Spese per storno acquisto materiale di consumo.
- Variazione in diminuzione di € 10.000,00 al Capitolo n. 101060201 (UPB PROGETTO LOGIN) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB PROGETTO LOGIN) tutti della Sezione Spese per Storno copertura hardware progetto LOGIN.
- Variazione in aumento di € 1.211,64 al Capitolo n. 103010103 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2012 - Appice) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2012 - Appice) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura acquisto toner.
- Variazione in aumento di € 461,77 al Capitolo n. 103010103 (UPB PIF ENOTRIA) ed in diminuzione al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB PIF ENOTRIA) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura acquisto toner.
- Variazione in aumento di € 842,40 al Capitolo n. 103010103 (UPB Progetto EX PIF ENOTRIA) ed in diminuzione al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB PIF ENOTRIA) entrambi della Sezione Spese per Storno quota fondi progetto ENOTRIA.
- Variazione in aumento di € 100,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014) entrambi della Sezione Spese per Acquisto materiale di consumo.
- Variazione in aumento di € 5.000,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB Contributo Banca Carime Web Reputation) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Contributo Banca Carime Web Reputation) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura missioni prof. Pirlo.
- Variazione in diminuzione di € 12,75 al Capitolo n. 103010202 (UPB PROGETTO BIOFAR) ed in aumento al Capitolo n. 103020719 (UPB PROGETTO BIOFAR) tutti della Sezione Spese per Storno copertura compenso seminario.
- Variazione in diminuzione di € 131,76 al Capitolo n. 103010103 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in aumento al Capitolo n. 302020201 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) tutti della Sezione Spese per Storno attrezzature Kit multimediale.

- Variazione in aumento di € 300,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) e di € 100,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in diminuzione di € 400,00 al Capitolo n. 103020201 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) tutti della Sezione Spese per Storno copertura materiale di consumo Dipartimento.

#### 4. Ratifica Decreti del Direttore

Sono sottoposti a ratifica i Decreti del Direttore dal n. **38** al n. **65** del 2017:

- n. **38** del 24/02/2017 emesso per la necessità di indire una gara tramite il MePA, utilizzando il criterio del prezzo più basso, con base d'asta di Euro 3.000,00 oltre IVA.
- n. **39** del 28/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta 3G SRL per l'importo di Euro 1.550,00 oltre IVA.
- n. **40** del 28/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta VAMM Puglia per l'importo di Euro 39.050,00 oltre IVA.
- n. **41** del 28/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta AD PARTNERS SRL per l'importo di Euro 1.436,92 oltre IVA.
- n. **42** del 28/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Omnigest per l'importo di Euro 202,00 oltre IVA.
- n. **43** del 28/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Omnigest per l'importo di Euro 108,00 oltre IVA.
- n. **44** del 28/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Laterza fratelli di Laterza Stefano e C. per l'importo di Euro 474,00 oltre IVA.
- n. **45** del 01/03/2017 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 21 del 09/02/2017.
- n. **46** del 01/03/2017 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 21 del 09/02/2017 nella persona di:
  - ✓ Dott.ssa Adriana NAPOLITANO
- n. **47** del 021/03/2017 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 17 del 03/02/2017.
- n. **48** del 01/03/2017 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 17 del 03/02/2017 nella persona di:

- ✓ Dott. Alfredo Ferrara
- n. **49** del 021/03/2017 emesso per la necessità di affidare al Dott. Corrado Loglisci l'insegnamento di "Metodi Avanzati di Programmazione Corso B" – CdS in Informatica sede di Bari, SSD ING-INF/05, CFU 7+2, II anno, II semestre.
  - n. **50** del 07/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 341,00 oltre IVA.
  - n. **51** del 07/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 1.343,70 oltre IVA.
  - n. **52** del 07/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 558,03 oltre IVA.
  - n. **53** del 07/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 885,71 oltre IVA.
  - n. **54** del 08/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 484,62 oltre IVA.
  - n. **55** del 08/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 544,70 oltre IVA.
  - n. **56** del 09/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Sancilio di Sancilio Francesco per l'importo di Euro 378,50 oltre IVA.
  - n. **57** del 09/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta C2 SRL per l'importo di Euro 993,15 oltre IVA.
  - n. **58** del 09/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 419,19 oltre IVA.
  - n. **59** del 10/03/2017 emesso per la necessità di approvare il regolamento Didattico e Manifesto degli Studi del Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica (Classe LM 66) per l'a.a. 2017-2018.
  - n. **60** del 17/03/2017 emesso per la necessità di aggiudicare la gara alla ditta PIXEL SAS a far data dalla stipula del contratto per l'importo di Euro 2.953,68 oltre IVA.
  - n. **61** del 17/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta SIM NT SRL per l'importo di Euro 1.343,70 oltre IVA.

- n. **62** del 17/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta SIM NT SRL per l'importo di Euro 341,00 oltre IVA.
- n. **63** del 17/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta CVS SRL per l'importo di Euro 12.488,00 oltre IVA.
- n. **64** del 20/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 36,00 oltre IVA.
- n. **65** del 20/03/2017 emesso per la necessità di bandire una selezione pubblica per titoli per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 6 mesi, nell'ambito del progetto di ricerca "DIPIS (Distributed Production as Innovative System)". Oggetto della prestazione sarà "Scoperta di assiomi di disgiunzione tramite metodi di MLe forme di clustering predittivo per le rappresentazioni standard del Semantic Web (RDF/OWL) al fine di rendere più efficiente la risposta alle interrogazioni di KB semantiche". Il compenso lordo per il prestatore d'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 12.000,00 (dodicimila/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.

Il Consiglio, unanime, ratifica tutti i decreti, dal dal n. **38** al n. **65** del 2017.

## **5. Didattica**

### **5.1 Offerta formativa a.a. 2017-2018: adempimenti**

Il Direttore informa che, in base alla nota MIUR n. 249 del 2.2.2017 con la specifica delle scadenze delle schede SUA CdS per l'a.a. 2017-2018, entro il giorno 26 maggio 2017 devono essere compilate le schede SUA-CdS per l'accreditamento dei Corsi di Studio già attivati.

Pertanto occorre procedere a definire, fra l'altro, le sezioni:

- Didattica programmata
- Didattica erogata
- Informazioni generali sui corsi di studio
- Referenti e strutture – docenti di riferimento – rappresentanti studenti – gruppo di gestione AQ – tutor – programmazione degli accessi – sedi del corso – eventuali curriculum

La scadenza interna fissata dal Presidio di Qualità di Ateneo è il giorno 31 marzo 2017.

Il Consiglio della Scuola di Scienze e Tecnologie, che dovrà esprimere il parere sulla copertura dei carichi didattici si riunirà all'uopo il 30 marzo 2017, mentre la Commissione Paritetica di Scuola si riunirà il 28 marzo 2017.

Il Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica (CICSI) si è riunito il 16 marzo 2017 per deliberare una proposta di offerta formativa per l'a.a. 2017-2018.

La proposta prevede l'attivazione dei seguenti CdS:

- Classe delle lauree in Scienze e Tecnologie informatiche (L 31)
  - Informatica, sede di Bari
  - Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, sede di Bari
  - Informatica e Comunicazione Digitale, sede di Taranto
- Classe delle lauree in Informatica (LM 18)
  - Computer Science, sede di Bari
- Classe delle lauree in Sicurezza informatica (LM 66)
  - Sicurezza informatica, sede di Taranto

Il Direttore illustra i diversi regolamenti pervenuti brevi mano dal Coordinatore CICSI. Al termine il Direttore si sofferma su alcune considerazioni di merito. In particolare egli ricorda le difficoltà incontrate nel predisporre le coperture per lo scorso anno accademico. Sussistono, infatti, vincoli economici nella copertura delle supplenze. Per l'a.a. 2016-17 i compensi per docenze a contratto attribuiti a questo Dipartimento giusta delibera del CdA del 28 luglio 2016, sono stati di poco inferiori al costo complessivo dei contratti stipulati, solo grazie al fatto che ai bandi di supplenza hanno risposto diversi docenti afferenti a questa Università che hanno svolto l'incarico a titolo gratuito. Per l'a.a. 2017-18 il Direttore stima un notevole aggravio del costo complessivo dei contratti, di oltre 15.000 Euro, poiché alle supplenze dello scorso anno occorre aggiungerne altre che ammontano a circa 460 ore di didattica. Molte delle supplenze aggiuntive sono relative ai due corsi di studio presso la sede di Taranto, e alla ipotizzata indisponibilità di docenti di altre strutture dipartimentali a ricoprire incarichi gratuiti per insegnamenti di area matematica, economica e giuridica, nonché di lingua inglese.

Il Direttore fa presente che oltre alle possibili difficoltà economiche a cui si andrà incontro, sussiste anche il problema della disponibilità di un adeguato numero di docenti di riferimento per il corso di studio in Informatica e Comunicazione Digitale, sede di Taranto. Il problema è emerso a seguito di una indagine esplorativa sulle coperture degli incarichi di insegnamento per questo corso di studio. Pertanto, il Direttore invita il Consiglio di Dipartimento a esprimersi sulla reale volontà di continuare a impegnarsi nella erogazione dei corsi di studio presso la sede Jonica.

Al termine del suo intervento, il Direttore apre la discussione, chiarendo che al termine della stessa il Consiglio sarà chiamato a deliberare, congiuntamente ai relativi regolamenti proposti dal CICSI, sull'attivazione, per l'a.a. 2017-18, dei seguenti corsi di studio:

- Informatica, sede di Bari, classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (L 31);
- Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, sede di Bari, classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (L 31);
- Informatica e Comunicazione Digitale, sede di Taranto, classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (L 31);
- Computer Science, sede di Bari, classe delle lauree in Informatica (LM 18).

Per quanto concerne il corso di studio in "Sicurezza Informatica", sede di Taranto, classe delle lauree in Sicurezza Informatica (LM 66), occorre solo ratificare il Decreto del Direttore n. 59 del 10.03.2017, reso necessario al fine di ottemperare la scadenza ministeriale fissata al 15 marzo 2017 per i corsi di studio di nuova istituzione.

Segue ampia discussione durante la quale ci sono molteplici e ripetuti interventi.

Su richiesta, alle ore 17.00, la riunione viene sospesa per 20 minuti.

Si riprende alle ore 17.20, con alcuni interventi di docenti che dichiarano la loro disponibilità a coprire alcuni incarichi di insegnamento del corso di studio di Informatica e Comunicazione Digitale, sede di Taranto, rendendo, pertanto, possibile l'attivazione di tale corso di studio anche in assenza di ulteriori disponibilità da parte di docenti afferenti ad altri Dipartimenti.

Il Direttore, ritenendo conclusa la fase di discussione, passa alla votazione.

Il Consiglio, unanime, delibera, previo parere favorevole della Commissione Paritetica e del Consiglio della Scuola, l'attivazione dei seguenti corsi di studio e dei relativi regolamenti predisposti dal CICSI:

- **Informatica**, sede di Bari, classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (**L 31**) - Regolamento in **Allegato 5.1.1**;
- **Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software**, sede di Bari, classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (**L 31**) - Regolamento in **Allegato 5.1.2**;
- **Informatica e Comunicazione Digitale**, sede di Taranto, classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (**L 31**) - Regolamento in **Allegato 5.1.3**;
- **Computer Science**, sede di Bari, classe delle lauree in Informatica (**LM 18**), - Regolamento in **Allegato 5.1.4**;

Inoltre il Consiglio ratifica l'attivazione del corso di studio in **Sicurezza Informatica**, sede di Taranto, classe delle lauree in Sicurezza Informatica (**LM 66**), con il relativo regolamento predisposto dal CICSI (**Allegato 5.1.5**).

## **5.2 Proposta di attribuzione dei carichi didattici a.a. 2017-2018**

Il Direttore informa che, ai sensi dell'art.13, comma 2, del D.P.D. 11/7/1980 n. 382, egli intende avvalersi del diritto alla limitazione dell'attività didattica, attualmente fissata in almeno 120 ore di didattica frontale, delle quali almeno 90 ore da dedicare complessivamente ai Corsi di laurea triennale ed ai Corsi di laurea magistrale (art. 25 sui "Doveri didattici dei Docenti", del Regolamento Didattico di Ateneo).

Il Direttore informa che, in assenza di una Commissione Didattica di Dipartimento, egli ha provveduto a istruire personalmente una proposta di attribuzione dei carichi didattici per l'a.a. 2017-2018, e di aver provveduto ad inviare, utilizzando il "Facilitatore" predisposto dalla Presidenza della Scuola di Scienze e Tecnologie, richiesta di copertura degli insegnamenti MAT e FIS rispettivamente ai Direttori dei Dipartimenti di Matematica e Fisica.

Il Direttore illustra la sua proposta, basata, per quanto più possibile, sul principio della corrispondenza del SSD in cui il docente è inquadrato con il SSD dell'insegnamento attribuito come carico didattico, in modo da poter assicurare un adeguato numero di docenti di riferimento per i diversi corsi di studio.

Il Direttore apre la discussione, al termine della quale viene formulata la proposta allegata al presente verbale (**Allegato 5.2.1**).

Il Direttore pone in votazione la proposta di attribuzione dei carichi didattici 2017-2018 per i professori di I fascia. Il Consiglio, all'unanimità, approva, previo parere favorevole della Commissione Paritetica e del Consiglio della Scuola.

Di seguito, il Direttore pone in votazione la proposta di attribuzione degli incarichi didattici 2017-2018 per i professori di II fascia. Il Consiglio, all'unanimità, approva, previo parere favorevole della Commissione Paritetica e del Consiglio della Scuola.

Successivamente, il Direttore pone in votazione la proposta di attribuzione dei carichi didattici 2017-2018 per i ricercatori a tempo determinato. Il Consiglio, all'unanimità, approva, previo parere favorevole della Commissione Paritetica e del Consiglio della Scuola.

Infine, il Direttore pone in votazione la proposta di affidamento degli insegnamenti 2017-18 ai ricercatori universitari. Il Consiglio, all'unanimità, approva, previo parere favorevole della Commissione Paritetica e del Consiglio della Scuola.

Avendo il Consiglio approvato, per parti, tutta la proposta di copertura degli insegnamenti in **Allegato 5.2.1**, il Direttore decide di procedere ad esaminare il successivo punto all'odg.

### **5.3 Proposta dei docenti di riferimento per i Corsi di Studio**

Il Direttore comunica che è necessario procedere alla proposta dei docenti di riferimento per i Corsi di Studio proposti dal Dipartimento di Informatica.

Tale proposta deve essere formulata sulla base dei compiti didattici assegnati e della copertura degli insegnamenti fondamentali dei singoli corsi di studio e tenendo conto della nota prot. n.15520/III/2, a firma del Delegato alla didattica Prof. Massimo Di Rienzo, nella quale si precisa quanto segue:

*[...] il numero di docenti sarà calcolato, per tutti i corsi, in base all'utenza sostenibile inserita nella scheda SUA; mentre in precedenza questo dato era, nella medesima scheda, determinato di default e ragguagliato al valore minimo degli studenti iscritti al primo anno del corso nel biennio 2015 e 2016, come previsto dal DM 987.*

*Si chiede quindi di determinare con attenzione il numero di docenti da indicare nella scheda SUA 2017, (verifica ex ante), in particolare tenendo conto del numero di iscritti prevedibili sulla base delle immatricolazioni degli anni precedenti, visto che la verifica ex post (2018) si baserà su tale dato ed eventuali deficit di docenza non saranno in alcun modo sanabili.*

In particolare per il Corso di Studio in Informatica sono richiesti almeno 12 docenti di cui 7 Professori di I o II fascia, per il Corso di Studio in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software sono richiesti almeno 15 docenti di cui 8 Professori di I o II fascia, per il Corso di Studio in Informatica e Comunicazione Digitale sono richiesti almeno 9 docenti di cui 5 Professori di I o II fascia, per il Corso di Studio in Computer Science sono richiesti almeno 6 docenti di cui 4 Professori di I o II fascia e per il Corso di Studio in Sicurezza Informatica sono richiesti almeno 6 docenti di cui 4 Professori di I o II fascia.

Il Direttore propone gli elenchi dei docenti di riferimento dei cinque corsi di studio per l'a.a. 2017-2018 (**Allegato 5.3.1**), precisando che per quanto concerne la laurea magistrale in Sicurezza Informatica, trattasi di ratifica di quanto riportato sulla relativa SUA-CdS, approvato con Decreto del Direttore n. 59 del 10.03.2017.

Tale elenco sarà eventualmente integrato con i nominativi di docenti proposti dai Dipartimenti di Matematica e Fisica che concorrono all'offerta formativa.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta in **Allegato 5.3.1**, previo parere favorevole della Commissione Paritetica e del Consiglio della Scuola di Scienze e Tecnologie.



#### 5.4 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti

Il Direttore informa di aver ricevuto quanto segue:

- dal Dipartimento di Medicina Veterinaria (nota prot. 272-VII/4 del 22.02.2017) una richiesta di disponibilità alla copertura di insegnamenti dei CdS sostenuti dallo stesso Dipartimento per l'a.a. 2017-2018;
- dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (nota prot. n. 411-III/2 del 27.02.2017) una richiesta di disponibilità alla copertura di tre insegnamenti del SSD INF/01 di altrettanti CdS sostenuti dallo stesso Dipartimento, nonché una riconferma della dott.ssa Paola Plantamura, quale docente di riferimento per la Laurea Magistrale in Scienze dell'Informazione Editoriale, Pubblica e Sociale;
- dal Dipartimento di Matematica, tramite il "Facilitatore" predisposto dalla Presidenza della Scuola di Scienze e Tecnologie, una richiesta di disponibilità alla copertura dell'insegnamento di Informatica, SSD INF/01, CdS in Matematica, sostenuto dallo stesso Dipartimento;
- dal Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali (nota prot. D-C 67/17 del 14.02.2017), una richiesta di disponibilità alla copertura degli insegnamenti di "Informatica e Analisi dei dati geologici", SSD ING-INF/05, 6 CFU (64 ore) del CdS in Scienze Geologiche, e "Informatica", SSD INF/01, 6 CFU (52 ore), CdS in Conservazione e restauro di beni culturali, sostenuto dallo stesso Dipartimento.
- dalla Scuola di Medicina (comunicazione email del 11.03.2017), una richiesta di disponibilità per la copertura di molteplici insegnamenti di pertinenza dei SSD INF/01 e ING-INF/05-06-07 dei CdS sostenuti dalla stessa Scuola per l'a.a. 2017-2018.

Il Direttore riporta al Consiglio le disponibilità di alcuni docenti del Dipartimento di Informatica a soddisfare alcune delle summenzionate richieste. In particolare:

- la Prof.ssa Paola Plantamura ha dichiarato la propria disponibilità a coprire i tre insegnamenti del SSD INF/01 richiesti dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione;
- il Prof. Alessandro Bianchi ha dichiarato la propria disponibilità a coprire l'insegnamento di Informatica, SSD INF/01, CdS in Matematica;

- la Prof.ssa Enrichetta Gentile ha dichiarato la propria disponibilità a coprire l'insegnamento di Informatica, SSD INF/01, CdS in Conservazione e restauro di beni culturali, Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera l'affidamento dei suddetti insegnamenti come di seguito specificato:

**- Prof.ssa Paola Plantamura:**

- Tecnologie Informatiche per la Comunicazione Digitale, Corso di Laurea Magistrale in Informatica Editoriale, Pubblica e Sociale, SSD INF/01, anno I, semestre I, CFU 6, ore 40;
- Laboratorio di Abilità Informatiche ed Internet, Corso di Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione, SSD INF/01, anno I, semestre II, CFU 3, ore 20;
- Laboratorio di Informatica, Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, SSD INF/01, anno I, semestre II, CFU 3, ore 25;

**- Prof. Alessandro Bianchi:**

- Informatica, Corso di Laurea Triennale in Matematica, SSD INF/01, anno I, semestre I, CFU 5+1, ore 48;

**- Prof.ssa Enrichetta Gentile:**

- Informatica, Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali, SSD INF/01, anno II, semestre I, CFU 6, ore 52;

Inoltre, il Consiglio delibera, all'unanimità, la proposta che la Prof.ssa Paola Plantamura funga da docente di riferimento rispettivamente per il Corso di Laurea Magistrale in Informatica Editoria e Pub. Sociale.

## **5.5 Affidamento compiti didattici integrativi e di sostegno ai Collaboratori ed Esperti**

### **Linguistici;**

Il Direttore comunica che bisogna procedere all'affidamento dei compiti didattici integrativi e di sostegno alla Dott.ssa Antonietta Bagnardi, collaboratore ed esperto linguistico.

Il Direttore propone di affidare alla Dott.ssa Bagnardi n. 500 ore complessive per:

- Sostegno didattico in aula per gli insegnamenti di lingua inglese dei corsi di studio di:
    - Informatica (corsi A e B)
    - Informatica e Tecnologie per la produzione del Software (corsi A e B)
- e per l'insegnamento di lingua inglese (corso B) del corso di Laurea in Matematica.

- Tutorial e ricevimento studenti;
- Preparazione materiali didattici specialistici;
- Correzione elaborati scritti in ingresso, in itinere e prove scritte finali;ù
- Partecipazione nelle commissioni di esami scritti e orali
- Coordinamento e aggiornamento didattico

Si nomina la dott.ssa Lynn Rudd, ricercatore universitario, quale docente responsabile della programmazione dell'impegno della dott.ssa Bagnardi nelle attività summenzionate e ne attesterà l'esecuzione al termine dell'anno accademico.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

### **5.6 Affidamento compiti didattici dott. Corrado Loglisci**

Il Direttore comunica che a seguito della presa di servizio del dott. Corrado Loglisci quale ricercatore a tempo determinato, tipo a), occorre procedere all'affidamento del compito didattico.

Il Direttore ricorda che il bando prevedeva quanto segue:

- L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è quello stabilito dall'art. 3 del citato Regolamento (D.R. n.4532/2012).
- *L'attività didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti è da svolgere nell'ambito degli insegnamenti del SSD INF/01 all'interno dei Corsi di laurea erogati dal Dipartimento di Informatica.*

L'articolo 3 comma 4 del Regolamento per Ricercatori a tempo determinato riporta:

*Gli ambiti in cui distribuire l'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è così determinato:*

- *Ricercatori a tempo determinato con contratto di cui alla lettera a) (rinnovabili) regime a tempo pieno: almeno 60 ore di didattica inclusa la didattica frontale;*
- *il monte orario rimanente distribuito fino alla concorrenza di 350 ore;*

L'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti svolta dal ricercatore deve essere annotata su apposito registro, da sottoporre annualmente alla approvazione della Struttura competente in materia.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità, affida al dott. Corrado Loglisci, 60 ore di didattica integrativa e di servizio agli studenti su Laboratorio di Informatica, corso B, corso di

studi in Informatica (L 31).

### **5.7 Concessione nulla osta per incarichi presso altre istituzioni universitarie**

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Sebastiano Pizzutilo, professore associato a tempo pieno SSD INF/01, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di concessione di nulla osta per lo svolgimento dell'insegnamento di "Distributed Systems" presso il Corso di Laurea Magistrale in "Ingegneria Informatica" – Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, Politecnico di Bari, nel periodo dal 15 marzo 2017 al 30 maggio 2017 per un totale di 48 ore (6CFU) con un compenso lordo previsto di € 600,00 (seicento/00).

Il Prof. Pizzutilo svolge per affidamento "Reti di Calcolatori e Comunicazione Digitale" per il corso di Laurea triennale in Informatica e Comunicazione Digitale del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Prof. Pizzutilo dichiara che il suddetto incarico è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, non configura esercizio di attività libero professionale, non determina situazioni di conflitti di interesse "anche potenziale" con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la concessione al Prof. Sebastiano PIZZUTILO del nulla osta per l'insegnamento suddetto.

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Dott. Carmelo Antonio Ardito, ricercatore universitario SSD INF/01, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di concessione di nulla osta per lo svolgimento dell'insegnamento di "End-user development and Graphic Arts in the Design of Interactive System" presso il Dottorato di Ricerca in Multimedia and Graphic Arts della Cyprus University of Technology, nel periodo dal 27 aprile 2017 al 27 maggio 2017, a titolo gratuito.

Il Direttore comunica che Dott. Ardito svolge per affidamento "Programmazione" per il corso di Laurea triennale in Informatica e Comunicazione Digitale, Sede di Taranto, del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Dott. Ardito dichiara che si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la concessione al Dott. Carmelo Antonio ARDITO del nulla osta per l'insegnamento suddetto.

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Michelangelo Ceci, professore associato SSD ING-INF/05, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di concessione di nulla osta per lo svolgimento dell'insegnamento di "Database administration", 4 CFU, 40 ore, presso il Master in Computer Science della University of New York at Tirana (Tirana, Albania), nel semestre primaverile del 2017, a titolo retribuito.

Il Prof. Ceci svolge per affidamento gli insegnamenti di "Basi di Dati II", 9 CFU, 86 ore, e "Data Mining", 6 CFU, 62 ore, per il corso di Laurea magistrale in Informatica, del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Prof. Ceci dichiara che si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la concessione al Prof. Michelangelo CECI del nulla osta per l'insegnamento suddetto.

## **6. Assegni di ricerca: adempimenti**

### **6.1**

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dott. Pasquale LOPS, responsabile scientifico dell'assegno di ricerca – D.R. n. 2070 del 13/06/2014, Programma di Ricerca 01.28, SSD INF/01, ING-INF/05, di cui è titolare il Dott. Leo Iaquina, la richiesta di annullamento della procedura di rinnovo del suddetto assegno di ricerca, già approvata dal Consiglio di Dipartimento in data 19/01/2017.

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile di Ricerca approva all'unanimità la richiesta di annullamento della procedura di rinnovo dell'assegno di ricerca.

### **6.2**

Il Direttore comunica di aver ricevuto copia del contratto dell'Assegno di Ricerca stipulato dall'Università col Dott. Giuseppe DESOLDA (Programma n. 01.41) – Impegno: 17/847 e che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli Assegni di Ricerca, occorre procedere alla nomina del Tutor. A tal fine il Direttore propone di affidare tale incarico al docente responsabile del programma di ricerca a cui collaborerà l'assegnista.

Il Consiglio approva la proposta e all'unanimità nomina:

- la Prof.ssa Rosa LANZILOTTI Tutor del Dott. Giuseppe DESOLDA.

## **7. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa: adempimenti**

Il Direttore comunica che è pervenuta una richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il quale è previsto il bando.

### **7.1**

Prof.ssa Nicole NOVIELLI, Responsabile del progetto di ricerca dal titolo: “SIR”.

Oggetto della prestazione: “Riconoscimento di stati emotivi basato su sensori biometrici”.

Durata 6 mesi, per un corrispettivo complessivo lordo di Euro 7.200,00 (settemiladuecento/00), al netto degli oneri di legge a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, all’unanimità, approva l’emanazione del bando con Decreto del Direttore per il suddetto contratto di collaborazione coordinata e continuativa sul progetto di ricerca dal titolo: “SIR”.

Il Direttore comunica, che è pervenuta una richiesta di attivazione di 2 contratti di lavoro autonomo di natura occasionale per il quale è previsto il bando.

### **7.2**

Dott.ssa Enrichetta GENTILE, responsabile della Convenzione con il Comune di Bari.

Oggetto della prestazione: “Apprendimento dell’uso del software QGIS”.

Durata 10 ore, da concludersi entro e non oltre il 31/05/2017, per un corrispettivo complessivo lordo, per ciascun contratto di € 500,00 (cinquecento/00), al netto degli oneri di legge a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, all’unanimità, approva l’emanazione del bando con Decreto del Direttore per il suddetto contratto di lavoro autonomo di natura occasionale nell’ambito della Convenzione con il Comune di Bari.

## **8. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi nazionali o internazionali: adempimenti**

Il Direttore informa che sono pervenute le seguenti richieste di autorizzazione alla partecipazione a progetti per le quali si è già provveduto ad inviare le relative comunicazioni all’Area Progetti di Ateneo:

### **8.1**

Da parte del Prof. Donato Impedovo è pervenuta una richiesta di ratifica alla domanda di partecipazione alla proposta progettuale denominata: “ECO-LOOP”, POR Puglia FESR-FSE

2014-2020 Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione. Avviso pubblico denominato “INNONETWORK – Aiuti a sostegno alle attività di R&S”.

Durata: 18mesi

Consorzio:

Imprese:

- Sysman Progetti & Servizi SRL – Capofila
- FINCONS SPA
- ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA
- MASVIS SRL
- SANVITO SRL
- Rhubbit SRL
- SICONET SRL
- Società cooperativa Produttori agricoli La Molognana.

OdR:

- CNR IRSA/ISPA
- Istituto agronomico Mediterraneo di Bari CIHEAM-IAMB
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica.

Responsabile Scientifico per OdR Dipartimento di Informatica: Prof. Donato Impedovo.

Costo totale del Progetto: Euro 2.141.168,88

Quota di budget destinata al Dipartimento: Euro 119.297,98

Quota di cofinanziamento Euro 26.055,20, garantita attraverso il costo del lavoro del personale universitario dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all’unanimità.

## 8.2

Da parte del Prof. Donato Impedovo è pervenuta una richiesta di ratifica alla domanda di partecipazione alla proposta progettuale denominata: “BESIDE – Behavioral integrated System for diagnosis, support and monitoring of neuro-degenerative diseases”, POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione. Avviso pubblico denominato “INNONETWORK – Aiuti a sostegno alle attività di R&S”.

Durata: 18mesi

Consorzio:

Imprese:

- LORAN SRL – Capofila
- VIVISOL SPA
- Senior SRL
- E-COM SRL
- ISTITUTO REGIONE TERZA ETA' (I.R.T.E. SPA)
- IDEA SVILUPPO SRL
- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE "PROGETTO VITA"
- CVS CENTRO VENDITA SICUREZZA SRL

OdR:

- CNR - ISSIA
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica.

Responsabile Scientifico per OdR Dipartimento di Informatica: Prof. Donato Impedovo.

Costo totale del Progetto: Euro 1.626.324,36

Quota di budget destinata al Dipartimento: Euro 118.983,89

Quota di cofinanziamento Euro 25.812,08, garantita attraverso il costo del lavoro del personale universitario dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### 8.3

Da parte del Dott. Pasquale Lops è pervenuta una richiesta di ratifica alla domanda di partecipazione alla proposta progettuale denominata: "SESAMO – Smart Energy Saving AutonoMOus intelligent solutions", POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione. Avviso pubblico denominato "INNONETWORK – Sostegno alle attività di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi".

Durata: 18mesi

Consorzio:

- Exprivia SPA
- Bautech SRL
- Energy@Work Società Cooperativa
- Stamtech SRL
- Carucci e Chiurazzi
- Enerdevice



- S.E.I. SRL
- DECO Società Cooperativa
- POLIBA Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI)
- UNIBA Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica
- CNR – Istituto per la Microelettronica ed i Microsistemi.

Responsabile Scientifico per il Dipartimento di Informatica: Dott. Pasquale Lops.

Costo totale del Progetto: Euro 2.232.850,45

Quota di budget destinata al Dipartimento: Euro 220.011,03 (spese del personale: Euro 191.313,94, spese generali: Euro 28.697,09).

Quota di cofinanziamento Euro 57.555,02, garantita attraverso il costo del lavoro del personale universitario dipendente e non dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **8.4**

Da parte del Dott. Marco de Gemmis è pervenuta una richiesta di ratifica alla domanda di partecipazione alla proposta progettuale denominata: “DECiSION – DATA-DRIVEN CUSTOMER Service INNOVATION”, POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione. Avviso pubblico denominato “INNONETWORK – Sostegno alle attività di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi”.

Durata: 18mesi

Consorzio:

- Dipartimento di Informatica Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin”
- INFN
- Sud Sistemi SRL
- Evolware SRL
- Planetek Italia SRL
- Plurima Software SRL
- Psyche at work SRL
- Social Key SRL
- QuestionCube SRL

Responsabile Scientifico per il Dipartimento di Informatica: Dott. Marco de Gemmis.

Costo totale del Progetto: Euro 1.530.000,00

Quota di budget destinata al Dipartimento: Euro 200.900,00 (spese del personale: Euro 174.700,00, spese generali: Euro 26.200,00).

Quota di cofinanziamento Euro 42.660,00, garantita attraverso il costo del lavoro del personale universitario dipendente e non dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **8.5**

Da parte del Prof. Filippo Lanubile è pervenuta una richiesta di autorizzazione alla partecipazione alla proposta progettuale denominata: "C3 – Creative Cultural Collaboration" (codice pratica L714910), in risposta al Bando "INNONETWORK – Sostegno alle attività di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi".

Durata: 18mesi

Capofila: Applicazioni di Ingegneria ed Informatica SRL

Costo totale del Progetto: Euro 551.015,51

Costo relativo all'unità di ricerca UNIBA: Euro 126.453,54

Quota di cofinanziamento: non superiore a Euro 29.981,09 in 18 mesi.

L'eventuale partecipazione al Progetto non comporterà oneri finanziari aggiuntivi per il Dipartimento di Informatica e in generale per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **8.6**

Da parte del Prof. Filippo Lanubile è pervenuta una richiesta di autorizzazione alla partecipazione alla proposta progettuale denominata: "E-SHELF – Electronic Shopping & Home delivery of Edible goods with Low environmental Footprint" (codice pratica OSW3NO1), in risposta al Bando "INNONETWORK – Sostegno alle attività di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi".

Durata: 18mesi

Capofila: SOFTWARE DESIGNE SRL

Costo totale del Progetto: Euro 551.015,51

Costo relativo all'unità di ricerca UNIBA: Euro 196.612,30

Quota di cofinanziamento: non superiore a Euro 39.322,46 in 18 mesi.

L'eventuale partecipazione al Progetto non comporterà oneri finanziari aggiuntivi per il Dipartimento di Informatica e in generale per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **9. Autorizzazione alla spesa**

### **9.1**

Il Direttore comunica che si è reso necessario procedere a lavori di modifica del nuovo impianto di climatizzazione a servizio del quarto piano del sito denominato ISI Dipartimenti presso il Campus di Bari e in particolare:

- recupero gas dal circuito;
- fornitura e posa in opera di nuova unità interna a cassetta, compreso il collegamento elettrico, gas e scarico condense;
- collegamento delle nuove unità al circuito aria primaria;
- spostamento di unità esistente con modifiche agli allacci;
- fornitura e posa in opera di n. 4 comandi a parete per unità interne;
- spostamento griglie di mandata e ripresa collegate ai recuperatori;
- reimmissione gas nel circuito, previa pressurizzazione in azoto, esecuzione di vuoto;
- ripristino controsoffitti;
- prove di funzionamento ed avvii impianto.

L'importo totale previsto per la realizzazione di quanto descritto è di € 8.300,00 (ottomilatrecento/00), oltre I.V.A., con un ribasso del 30,70%, per un importo finale di € 5.751,90 (cinquemilasettecentocinquantuno/90).

Il Consiglio, all'unanimità, autorizza.

### **9.2**

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Giuseppe Pirlo richiesta di autorizzazione alla spesa per l'acquisto (attraverso gara su MEPA) di strumentazione informatica sul progetto PRIN2015 –HAND e in particolare:

- n. 2 Lenovo IdeaPad 300 – 15ISK;
- n. 2 HP EliteBook 1040 G3 Notebook;
- n. 1 HP EliteDisplay E240 (23.8");
- n. 2 Monitor HP EliteDisplay E240 (23.8");
- n. 1 Stampante Canon;
- n. 5 Cartucce stampante Canon;
- n. 100 risme di carta A4 bianca;

- n. 1 Wacom Intuos Pro Paper edition;
- n. 2 Wacom Mobile Studio Pro 13,3”;
- n. 1 Wacom Mobile Cintiq 13HD display interattivo con penna;
- n. 2 Wacom pad acquisizione firme.

L’importo totale previsto per la realizzazione di quanto descritto è di € 13.000,00 (tredicimila/00), oltre I.V.A. Il Consiglio, all’unanimità, autorizza.

## **10. Orientamento e tutoraggio**

Il Direttore riporta che in data 17 marzo 2017 si è riunita la Commissione allargata di Orientamento e Tutorato del Dipartimento. A tale riunione hanno partecipato la i prof. Antonietta Lanza (docente referente per l’orientamento e il tutorato), Giovanna Castellano e Ciro Castiello, nonché la dott.ssa Marcella Cives.

La prof.ssa Lanza ha predisposto un lungo documento (trasmesso per email al Consiglio in data 18 marzo 2017) ove si illustrano tutte le attività svolte, e si pongono dei quesiti importati.

Il Direttore invita la prof.ssa Lanza a illustrare brevemente il documento predisposto.

La prof.ssa Lanza chiarisce preliminarmente che le attività di Orientamento e Tutorato sono distinguibili in:

1. Buona Scuola e Alternanza Scuola-Lavoro
2. Orientamento in ingresso
3. Tutorato

Distinto anche in Ateneo come Area separata, è il *job placement* che va visto come Orientamento in uscita. La dott.ssa Annalisa Appice è docente referente di Dipartimento per il *job placement*. Ha senso annoverare tra le attività di Orientamento anche quelle connesse al test di ingresso che viene gestito da anni dal dott. Ciro Castiello.

Gli organi in cui sono la prof.ssa Lanza è inserita in quanto Delegata del Dipartimento di Informatica per l’Orientamento e il Tutoraggio (nomina febbraio 2016) sono:

- il Comitato di Ateneo per l’Orientamento e il Tutorato, detto CAOT (le riunioni sono convocate dall’Ufficio Orientamento dietro richiesta delle delegate del Rettore),
- la sottocommissione CAOT per la settimana dell’orientamento
- il gruppo di Orientamento e Tutorato della Scuola di Scienze e Tecnologie.

Il CAOT è composto dalle due delegate del Rettore (prof. Anna Paterno: Orientamento, dott. Ylenia De Luca: Tutorato), dai delegati di Orientamento e Tutorato di tutti i Dipartimenti, dal Rappresentante degli studenti, dal dirigente dell’Area Orientamento e Tutorato (attualmente

la dott.ssa Giuditta Manni Federici), da due unità di personale, dal direttore dell'area attualmente, dott. Elia.

Il CAOT si riunisce in Ateneo secondo il bisogno e, comunque, circa 6 volte l'anno. Nel 2016 ci sono state 9 riunioni. Inoltre, all'interno del CAOT sono costituiti dei sottogruppi di lavoro per attendere a specifiche attività (commissione per bandi di tutorato, gruppo per la settimana dell'orientamento, etc.).

La prof.ssa Lanza passa a illustrare le attività connesse a:

#### BUONA SCUOLA E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Queste sono di recente introduzione (Buona Scuola legge n.107 del 13/07/2015). A febbraio 2016 è stato costituito il Gruppo di Lavoro di Ateneo (DR n.326 del 25.02.2016) di cui fanno parte le due delegate Paterno e De Luca ed è stato appena completato con la nomina di due unità amministrative (DR n.806 del 13.03.2017). Le implementazioni delle decisioni di tale specifico Gruppo di Lavoro ricadono sul CAOT per decisione del Senato e del CdA.

Come Scuola di Scienze, al fine di arginare e coordinare le richieste che pervengono dagli Istituti Scolastici, è stato confezionato un "pacchetto" che è l'offerta annuale della Scuola che vede coinvolti i 5 dipartimenti. Oltre ad attenersi a questi accordi, i singoli dipartimenti sono, ovviamente, liberi di aderire individualmente alle altre richieste di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) provenienti dagli Istituti Scolastici in base alla propria strategia e alle risorse disponibili.

Il primo anno in cui sono emerse le richieste di ASL è stato lo scorso anno.

Nell'anno 2016 il Dipartimento di Informatica ha attuato n. 2 progetti di Alternanza derivanti da accordi con la Scuola di Scienze (il 7-8 giugno 2016 sono stati al Dipartimento di Informatica n.8 studenti dell'ITIS Dell'Erba –sez.Chimica per 18 ore, il 9 giugno 2016 n.19 studenti del Liceo Scientifico Battaglini di Taranto per n.5 ore, anche se le due convenzioni non sono state sottoscritte dal Direttore del Dipartimento di Informatica) per complessive 23 ore e 27 studenti.

Nel 2017 sinora, il Dipartimento di Informatica ha svolto –come pacchetto Scuola-di-Scienze - due progetti di Alternanza Scuola Lavoro:

- a febbraio 2017 di 12 ore con il LS Fermi – n.31 studenti (tutor: Lanza)
- a febbraio 2017 di 10 ore con il LS Salvemini – n.18 studenti (tutor: Lanza)

Mentre, con l'IISI Panetti è stato svolto uno specifico progetto di ASL

- febbraio-marzo 2017 di 24 ore – n.10 studenti (tutor: Pani, Pirlo, Rossano) per complessive 72 ore.

Al momento, dunque, n.3 progetti di ASL, per complessive 94 ore per un totale di 59 studenti. Un quarto progetto di ASL con il LS Scienze Applicate “Ilaria Alpi” (tutor: Lanza) è in fase di avvio.

Per la realizzazione dei progetti ASL si rende necessario condurre le “trattative” con i vari referenti scolastici per approdare alle convenzioni da firmarsi dal Direttore dal Dipartimento, coinvolgere i colleghi e coordinare le disponibilità dei colleghi contribuenti.

Negli anni prossimi si prevede un notevole incremento delle richieste da parte delle Scuole.

Il prof. Michele Scalera, non ancora facente parte della Commissione di Orientamento e Tutorato del Dipartimento, si è detto disponibile a curare le prossime attività connesse alla Buona Scuola e ASL. Egli, peraltro, fa parte del CTS dell’IS Dell’Erba di Castellana Grotte con il quale il nostro dipartimento ha sempre svolto attività. E quest’anno si è da poco concluso uno stage progettuale.

La prof.ssa Lanza passa a illustrare le attività connesse a:

#### ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Queste si distinguono in:

1- partecipazione ai vari Saloni dello studente. Annualmente viene tenuto presso la Fiera del Levante. L’evento si tiene generalmente a Dicembre e si concentra in una mezza mattinata. Il Dipartimento di Informatica non ha mai preso parte ad altri Saloni fuori regione.

2 - Open day di Ateneo “Informatiperilfuturo”. Quest’anno si è svolta domenica 1 Ottobre 2016. L’unità di personale coinvolta è stato Giacomo Zuccaro. La prof.ssa Lanza è stata l’unica a presenziare come docente. Nelle passate edizioni, non domenicali, hanno preso parte all’evento più colleghi e si sono avvicinate anche come unità di personale con la dott.ssa Marcella Cives. In queste iniziative sono state anche coinvolte le rappresentanze studentesche.

3 - Open week di Ateneo. Per il terzo anno consecutivo, l’Open week si è tenuto al Campus – Palazzo delle Aule e Aule del Dipartimento di Fisica. Quest’anno si è svolto dal 6 al 9 febbraio 2017. L’unità di personale coinvolta è stato Giacomo Zuccaro. Grazie all’impegno della prof.ssa Giovanna Castellano ed ai suggerimenti fornitici, la presentazione di orientamento è stata gradevolmente risistemata e messa a disposizione di tutti i colleghi. Ci sono stati 6 docenti che si sono avvicinati nelle 6 presentazioni. Il desk informativo è stato scarsamente presidiato dai colleghi e dai rappresentanti degli studenti dopo il primo giorno, poiché è periodo di esami.

4 - Orientamento Consapevole – 30 ore di seminari (10 seminari da 3 ore) con test finale per l'attribuzione di CFU universitari. Anche questa iniziativa è giunta alla terza edizione. Tutte le attività si svolgono di pomeriggio.

Ogni dipartimento è tenuto annualmente a stabilire una tematica che dà il titolo al ciclo di seminari e a fornire indicazioni sul numero dei posti e ad esprimersi circa eventuali CFU attribuibili (su delibera del Dipartimento) ed eventuale esenzione dal test di ingresso e a comunicare tali decisioni mediante una scheda predisposta dall'Ateneo. Le iscrizioni degli studenti sono fatte online dalle scuole.

La gestione degli iscritti in esubero e poi delle presenze è a carico dei singoli Dipartimenti. Giacomo Zuccaro è l'unità di personale destinata all'Orientamento Consapevole. Infine, tutto ciò che è connesso con il test finale (predisposizione, erogazione, correzione, comunicazioni) è a carico del Dipartimento. Quest'anno i seminari si svolgono nel periodo dal 23.02.2017 al 03.04.2017. Il test finale si svolgerà il 04.04.2017. Gli studenti iscritti dalle scuole sono stati: 289 di cui 175 di V classe e 114 di IV classe. Stante il numero in esubero rispetto ai posti da noi messi a disposizioni (n.60), abbiamo dovuto applicare criteri di esclusione in base alla classe. Abbiamo ammesso "solo" i 175 studenti di quinto anno. Si stanno raccogliendo i dati sulle presenze. Al quinto seminario – tenutosi ieri 16 marzo – hanno partecipato solo 58 studenti.

Le attività connesse con questa iniziativa sono distinguibili in base ai tempi della erogazione pre/mentre/post.

- Fronte studenti-scuole – Pre erogazione. E' sicuramente l'aspetto più problematico. Le scuole legittimamente vogliono essere informate per tempo sugli studenti ammessi e quelli non ammessi. La comunicazione è a dir poco intensa. La prof.ssa Lanza propone per la prossima edizione di indicare esplicitamente il contatto di una unità di personale tecnico-amministrativo per questioni riguardanti informazioni sugli ammessi.

- Fronte studenti-scuole – Durante erogazione. Il primo incontro è sicuramente il più critico. Purtroppo gli studenti non sono accompagnati dai referenti della Scuola di appartenenza neppure al primo incontro, nonostante che nella email di comunicazione alle Scuole degli ammessi siano esplicitamente invitati a partecipare. Ci sono problemi nel processo di raccolta firme. La prof.ssa Lanza propone per prossima edizione di richiedere alle scuole la presenza di un referente quanto meno al primo seminario in modo che possa dare un iniziale aiuto.

- Fronte studenti-scuole – Post erogazione. Comporta: la predisposizione, la erogazione e correzione dei test; l'invio dei risultati ai singoli interessati, ma anche alle scuole,

all'uff. provinciale, ai referenti e all'ufficio orientamento,etc.; la pubblicazione sul sito web del Dipartimento degli esiti (l'invio dei risultati alla nostra Segreteria studenti può essere fatto ad inizio dell'a.a. 2017-2018); l'invio degli attestati a chi ne fa richiesta/chi ne ha diritto.

Fronte colleghi-risorse. Comporta: il coinvolgimento dei almeno dieci colleghi, redazione del calendario dei seminari, prenotazione delle aule, etc.;la pubblicizzazione via email della lista dei seminari concordati; la pubblicazione sul sito web (bacheca e link specifico Orientamento&Tutorato; l'invio dei "memento" individuali; la raccolta e pubblicazione sul sito web delle presentazioni connesse ai seminari; la raccolta dei quesiti con le risposte.

La prof.ssa Lanza fa presente di non disporre di un riscontro completo degli iscritti che vantano i CFU di Orientamento Consapevole. Occorre chiedere alla Segreteria Studenti.

5 - Visite di Orientamento presso il Dipartimento di Informatica. Prevalentemente gli Istituti Scolastici contattano la prof.ssa Lanza (più raramente gli IS contattano direttamente il Direttore, in alcuni casi è l'Ufficio Orientamento che mi gira le richieste), che pianifica le attività da svolgere durante l'incontro di orientamento consistenti in:

- presentazione da parte della offerta formativa;
- testimonianza/e di studenti o dottorandi;
- visita della raccolta museale;
- demo di prodotti di ricerca;
- illustrazione dei test di ingresso;
- visita della struttura;
- assistenza ad una frazione di lezione universitaria.

La presentazione della nostra offerta formativa non è una duplicazione, in quanto le Scuole che chiedono di venire in visita da noi generalmente non hanno preso parte agli eventi di Orientamento. Ad esempio è rituale la richiesta da parte di un Istituto fuori della Regione Puglia (in provincia di Potenza) e che, dunque, non è nella lista delle scuole pugliesi.

La prof.ssa Lanza esorta tutti i colleghi all'assunzione di impegno per queste attività e propone che i laboratori di ricerca organizzino un catalogo di demo"coinvolgenti" da poter inserire nelle visite presso il Dipartimento. Sarebbe opportuno ricevere anche un supporto amministrativo da parte del Dipartimento e una indicazione strategica dal CICSII.

6 - Orientamento presso gli Istituti Scolastici che ne fanno richiesta. E' una attività ormai poco praticata dal nostro Dipartimento (mentre era la prassi al tempo in cui esisteva la Facoltà), ad eccezione di qualche incontro di Orientamento che viene organizzato presso la sede di Taranto. Ci sono in attesa due richieste su Taranto.



7 - Partecipazione a progetti. Di recente ci sono giunte numerose richieste di collaborazione o dichiarazioni di intenti per progetti in risposta a bandi in essere (scadenza 28 febbraio -Ministero delle Pari Opportunità – D'estate si imparano le STEM). A queste si aggiunge un progetto "in rosa", il Progetto "NERD? (Non È Roba per Donne?) in collaborazione con IBM e il Politecnico di Bari.

Al termine della relazione, il Direttore ringrazia la prof.ssa Lanza per tutto l'impegno dedicato alle numerosissime attività di Orientamento e Tutorato, si impegna a utilizzare allo scopo i fondi che verranno assegnati allo scopo dall'Ateneo e a supportare i docenti con unità di personale amministrativo assegnate all'U.O. di Didattica e Servizi agli Studenti.

#### **11. Discarico materiale inventariato**

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che le liste del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione, riguardano in prevalenza computer, monitor e stampanti in disuso e sono allegate al verbale di codesto Consiglio.

Il Consiglio prende atto.

#### **12. Varie ed eventuali.**

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 18.55.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to  
Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to  
Il Direttore  
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 20 marzo 2017